



SUSTAINABLE FORESTRY INITIATIVE

SFI-00001

Poste : Directeur / Directrice, Communications
Lieu : Ottawa (Ontario)

Superviseur : Vice-président, Communications
Statut : Temps plein, sans heures supplémentaires

APERÇU

SFI[®] Inc. est un chef de file en matière de développement durable qui œuvre en faveur de l'avenir des forêts. Nous sommes un organisme indépendant à but non lucratif qui fournit des garanties sur la chaîne d'approvisionnement, assure le leadership en matière de conservation et soutient l'éducation et l'engagement communautaire. SFI travaille avec le secteur forestier, les propriétaires de marques, les groupes de conservation, les professionnels des ressources, les propriétaires fonciers, les éducateurs, les communautés locales, les peuples autochtones, les gouvernements et les universités. Les normes et étiquettes de produit SFI aident les consommateurs à prendre des décisions d'achat responsables. De plus, nous supervisons le Programme Forest Partners, qui vise à accroître la source de produits forestiers certifiés, le Programme de subventions aux partenariats pour la conservation et le développement communautaire, qui finance la recherche et le développement communautaire, et le Projet éducation forestière (Project Learning Tree – PLT[®]) Canada, qui permet aux élèves d'accroître leur sensibilisation et leurs connaissances en matière d'environnement. SFI Inc. est dirigée par un conseil d'administration indépendant composé de trois chambres représentant à parts égales les secteurs environnemental, social et économique. SFI croit que l'entretien des forêts améliore la qualité de vie de chacun.

L'impact et les programmes de SFI ont connu une croissance importante au cours des dernières années et son travail continue d'attirer l'attention de divers publics. De plus, avec l'ajout récent du Projet éducation forestière (PLT) Canada, SFI dispose d'un réseau encore plus étendu pour s'engager.

Le directeur ou la directrice des communications travaille en étroite collaboration avec le vice-président des communications, le vice-président de l'engagement communautaire et d'autres membres de l'équipe des communications et collabore avec l'ensemble du personnel de SFI dans de nombreux secteurs de programmes. Le travail est axé sur la création de communications convaincantes et stratégiques pour faire progresser la mission de SFI. En particulier, cette personne joue un rôle important dans l'intégration des communications de PLT Canada à SFI, ainsi que dans la gestion des communications, des relations gouvernementales et des activités de relations publiques de PLT Canada.

FONCTIONS ESSENTIELLES DE L'EMPLOI :

1. Diriger les efforts de communication de SFI au Canada, y compris la création d'un contenu opportun et convaincant qui rehausse l'image de SFI en tant que chef de file en matière de développement durable voué à l'avenir de nos forêts.
2. Diriger les communications stratégiques et le marketing pour faire progresser les objectifs et la mise en œuvre du plan stratégique de PLT Canada, qui vise à accroître la sensibilisation et le soutien à PLT Canada. Collaborer avec le personnel à la planification stratégique, à l'établissement du budget et aux évaluations.
3. Fournir un soutien en matière de communication pour les initiatives transversales avec SFI, telles que les rapports spéciaux, les projets nationaux, les collectes de fonds, les initiatives politiques ou les événements spéciaux.
4. Diriger les relations de SFI avec les firmes de communications, de marketing et de relations publiques partout au Canada, à la recherche d'occasions d'expansion et de développement de la marque SFI.
5. Soutenir l'équipe SFI pour la réalisation d'autres objectifs selon les besoins.

INFORMATION (et emplois verts)

6. Diriger les communications et la sensibilisation en ce qui concerne l'initiative « Emplois verts dans les espaces verts » de PLT Canada, y compris la mobilisation des jeunes, les médias sociaux, les blogues et la publicité, en travaillant avec le gouvernement pour obtenir les approbations nécessaires, ce qui comprend la collecte, la rédaction et l'édition d'histoires inspirantes.

SFI Inc. est un employeur inclusif qui offre des chances d'emploi égales à tous les employés et candidats sans distinction de race, couleur, lieu d'origine, religion, âge, sexe ou handicap.

La description d'emploi est une description générale de la fonction et des principales tâches d'un emploi. Il se peut qu'elle ne précise pas toutes les tâches, tâches et affectations associées à un emploi. Elle ne vise pas à limiter ni à modifier de quelque façon que ce soit le droit de la direction de diriger, d'assigner et de contrôler le travail des employés d'une unité. L'exactitude, l'attention aux détails, la capacité de travailler efficacement en équipe et la capacité de travailler dans une atmosphère de projets multiples et de priorités changeantes sont les exigences de tous les emplois à Sustainable Forestry Initiative, Inc. D'autres qualifications liées à l'emploi peuvent être précisées pour certains postes vacants. Les descriptions d'emploi font l'objet d'un examen périodique.

7. Diriger l'élaboration et superviser l'exécution des plans de communication qui utilisent une gamme complète d'outils de communication, y compris les médias traditionnels et sociaux, l'élaboration et la mise à l'essai de messages, le contenu Web, la sensibilisation des partenaires, la publicité et d'autres outils de marketing.
8. Diriger les stratégies de relations gouvernementales de PLT Canada afin d'optimiser et d'étendre les relations au-delà du programme « Emplois verts », en identifiant de nouvelles avenues pour accroître la visibilité canadienne afin de mieux faire connaître la marque.
9. Établir des partenariats avec des organismes externes qui rehaussent la visibilité nationale de PLT Canada et font de PLT Canada un chef de file dans le domaine de l'éducation en matière d'environnement et de durabilité; produire du matériel de communication pour recruter des appuis et de nouveaux partenaires.

COMMUNAUTÉ

10. Gérer les communications concernant les subventions communautaires et les autres partenariats de la SFI au Canada, en cherchant des occasions de dresser le profil de l'impact des programmes de subvention de SFI.
11. Soutenir les communications pour le congrès annuel de SFI, y compris le soutien aux conférenciers, l'élaboration du programme, la sensibilisation et la publicité.
12. Collaborer avec le gestionnaire, Relations avec les Autochtones et les jeunes, afin de mettre en évidence nos projets communautaires autochtones et de chercher des occasions de mettre à profit les expériences vécues.

CONSERVATION

13. Soutenir les efforts globaux de SFI afin de promouvoir la valeur des forêts bien gérées pour la conservation, en mettant l'accent sur le climat, l'eau et la biodiversité.
14. Gérer les communications concernant les subventions de conservation de SFI au Canada, en cherchant des occasions de dresser le profil de l'impact du soutien de SFI en matière de conservation.

NORMES

15. Appuyer les efforts globaux de SFI pour mobiliser les propriétaires de marques, en mettant l'accent sur le marché canadien, afin d'accroître la valeur du label SFI sur le marché et d'augmenter la superficie des terres certifiées selon la norme SFI en Amérique du Nord.
16. Soutenir les communications de SFI concernant les normes, y compris le module d'aménagement forestier à petite échelle pour les familles, les communautés et les peuples autochtones.

QUALIFICATIONS/CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES :

Le candidat idéal a les attributs suivants :

- Attitude positive et grande énergie – une personne qui voit les possibilités plutôt que les problèmes, qui aime travailler en équipe et qui accorde la priorité à la mission plutôt qu'aux objectifs individuels.
- Curiosité active et engagement à l'égard de l'apprentissage continu – connaissance et compréhension approfondies du contenu.
- Excellentes habiletés interpersonnelles, intelligence émotionnelle – personne qui a une bonne écoute et qui est capable de bâtir des relations.
- Compétences supérieures en communication écrite et verbale.
- Capacité à gérer de multiples projets complexes dans un environnement en évolution rapide, avec diplomatie, ténacité, patience et volonté d'obtenir des résultats.
- Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de sensibilisation et de campagnes de marketing. Capacité d'exécuter des activités tactiques comme des communiqués de presse, des conférences de presse, des apparitions dans les médias, des séances d'information et des événements connexes.
- Expérience de divers types de communications traditionnelles et numériques.
- Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un message de marque et de l'encadrement du personnel pour qu'il l'utilise de façon uniforme.
- Expérience de la sélection et de la gestion efficace de cabinets/consultants externes.
- Expertise dans l'établissement et l'administration des budgets.
- Capacité de faire preuve d'indépendance de jugement, reflétant une compréhension professionnelle des tendances actuelles, des pratiques professionnelles exemplaires, des progrès technologiques et des nouvelles possibilités.
- Maîtrise des applications Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Des compétences en numérique et en design sont un atout.

SFI Inc. est un employeur inclusif qui offre des chances d'emploi égales à tous les employés et candidats sans distinction de race, couleur, lieu d'origine, religion, âge, sexe ou handicap.

La description d'emploi est une description générale de la fonction et des principales tâches d'un emploi. Il se peut qu'elle ne précise pas toutes les tâches, tâches et affectations associées à un emploi. Elle ne vise pas à limiter ni à modifier de quelque façon que ce soit le droit de la direction de diriger, d'assigner et de contrôler le travail des employés d'une unité. L'exactitude, l'attention aux détails, la capacité de travailler efficacement en équipe et la capacité de travailler dans une atmosphère de projets multiples et de priorités changeantes sont les exigences de tous les emplois à Sustainable Forestry Initiative, Inc. D'autres qualifications liées à l'emploi peuvent être précisées pour certains postes vacants. Les descriptions d'emploi font l'objet d'un examen périodique.

- Possibilité de voyager jusqu'à 20 % du temps.

ÉTUDES/EXPÉRIENCE REQUISES :

- Diplôme universitaire en communication, journalisme, ressources naturelles, durabilité ou dans un domaine connexe.
- Au moins cinq ans d'expérience dans le domaine des communications ou du marketing, y compris de l'expérience en direction de projets et de stratégies.
- Une bonne connaissance des questions de durabilité des forêts au Canada et aux États-Unis est un atout.
- Bilingue de préférence.

COMMENT POSTULER

- Pour postuler à ce poste, envoyez votre curriculum vitae, votre lettre de présentation et un exemple de texte (500-1000 mots) à l'attention de Daniel Pellegrom, à jobs@sfiprogram.org. L'objet du message doit être « Demande d'emploi : directeur, Communications ». Les demandes seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

SFI Inc. est un employeur inclusif qui offre des chances d'emploi égales à tous les employés et candidats sans distinction de race, couleur, lieu d'origine, religion, âge, sexe ou handicap.

La description d'emploi est une description générale de la fonction et des principales tâches d'un emploi. Il se peut qu'elle ne précise pas toutes les tâches, tâches et affectations associées à un emploi. Elle ne vise pas à limiter ni à modifier de quelque façon que ce soit le droit de la direction de diriger, d'assigner et de contrôler le travail des employés d'une unité. L'exactitude, l'attention aux détails, la capacité de travailler efficacement en équipe et la capacité de travailler dans une atmosphère de projets multiples et de priorités changeantes sont les exigences de tous les emplois à Sustainable Forestry Initiative, Inc. D'autres qualifications liées à l'emploi peuvent être précisées pour certains postes vacants. Les descriptions d'emploi font l'objet d'un examen périodique.