



# SUSTAINABLE FORESTRY INITIATIVE

SFI-00001

**Poste : Gestionnaire, Réseau PEF Canada**  
**Lieu : Canada (souple - à définir)**

**Superviseur : Directrice, Éducation et Relations autochtones**  
**Statut : Temporaire (15 mois), plein temps, non admissible au paiement d'heures supplémentaires**

Projet Éducation Forestière Canada (PEF Canada) veut stimuler la croissance des futurs chefs de file de la foresterie et de la conservation.

PEF Canada (en anglais, Project Learning Tree Canada – PLTC) a pour mission de sensibiliser le public aux nombreux et importants bienfaits de l'éducation environnementale et de la gestion responsable des ressources naturelles du Canada. Nous utilisons les activités en nature pour intéresser les jeunes étudiants à vouloir en connaître davantage sur le monde qui les entoure – en ville, dans les banlieues, en milieu rural et dans les communautés autochtones – en utilisant principalement les arbres et la forêt comme moyen de découvrir l'environnement et d'agir pour la conservation. PEF Canada est une initiative de la Sustainable Forestry Initiative® (SFI). SFI® tient à l'avenir de nos forêts. Nous sommes une organisation indépendante sans but lucratif qui joue un rôle de premier plan dans la conservation et l'aménagement forestier durable. Nous tissons des liens plus forts entre les forêts durables et les communautés qui en dépendent par le biais de programmes de subventions, de projets de recherche soigneusement ciblés, de la prise en charge d'initiatives d'importance primordiale et de partenariats qui visent à contribuer de la manière la plus efficace aux objectifs de conservation.

Le ou la gestionnaire du Réseau PEF Canada a pour mandat d'appuyer et renforcer l'important réseau de partenaires de PEF Canada, qui comprend des ministères et organismes provinciaux et territoriaux, des organisations sans but lucratif, des universités, des associations professionnelles et bien d'autres. Ce réseau dynamique collabore étroitement avec PEF Canada à la promotion, la prestation et la diffusion du programme Emplois Verts Canada (une initiative de PEF Canada), de matériel didactique, d'activités de perfectionnement professionnel et autres initiatives. Le ou la gestionnaire travaille directement avec les partenaires provinciaux, territoriaux et internationaux du réseau dans le but d'assurer la prestation réussie des activités du programme PEF Canada à travers le pays.

## **FONCTIONS ESSENTIELLES**

1. Mettre en œuvre des stratégies qui assurent le fonctionnement optimal d'un réseau de partenaires actifs et engagés (employeurs, partenaires, enseignants, coordonnateurs, etc. du programme Emplois Verts) qui souscrivent aux priorités de PEF Canada.
2. Coordonner, appuyer proactivement et guider les membres du réseau PEF Canada dans l'élaboration et la mise en œuvre des programmes, notamment par la communication continue, l'identification des besoins de formation et de soutien et l'élaboration des ressources et des outils requis pour répondre à ces besoins.
3. Coordonner l'élaboration et la diffusion des ressources et des systèmes requis pour soutenir et renforcer les activités du réseau liées à l'éducation environnementale et au programme Emplois Verts.
4. Appuyer la directrice, Éducation et Relations autochtones, la directrice des Affaires, la gestionnaire des Communications et le gestionnaire du programme Emplois Verts et les autres intervenants qui collaborent à l'initiative

La SFI Inc. est un employeur activement équitable M/F/D/V.

La SFI Inc. invite les hommes et les femmes à postuler, sans égard à la race, la couleur, l'origine ethnique, la religion, l'âge, le sexe ou un handicap.

Une description de poste dresse un portrait général des principales fonctions et devoirs d'un poste. Elle peut ne pas spécifier toutes les responsabilités, les tâches et les devoirs associés au poste en question. La description de poste n'a aucunement pour intention de limiter ou modifier d'aucune manière le droit de la gestion supérieure de diriger, attribuer ou contrôler le travail des employés d'une unité fonctionnelle. La précision, le souci du détail, l'aptitude à travailler de manière efficace au sein d'une équipe et l'aptitude à travailler sur plusieurs projets simultanément dans un contexte de priorités en constante évolution font parties des exigences de base de tous les postes à la Sustainable Forestry Initiative, Inc. Des compétences particulières pourront être exigées pour certains postes. Toutes les descriptions de postes sont assujetties à un examen périodique, selon les besoins.

Emplois Verts.

5. Prodiguer des conseils et mettre en œuvre des stratégies visant à approfondir les rapports entre les membres du réseau PLT Canada, notamment par l'accroissement des activités de collaboration au Québec.
6. Fournir du contenu et des idées à l'appui des diverses activités de communications de PEF Canada.
7. Appuyer la gestion du budget et la préparation des rapports du programme et du réseau Emplois Verts.

## **COMPÉTENCES ET CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES**

Le candidat idéal / la candidate idéale possède les compétences et caractéristiques individuelles suivantes :

- Bilingue, avec une excellente aptitude pour la communication écrite et verbale, en français et en anglais.
- Attitude positive et très énergique – une personne qui voit les possibilités et non les difficultés, qui aime collaborer et travailler en équipe et qui est axée sur la mission et non sur les objectifs et motifs personnels.
- Connaissance du milieu de l'éducation environnementale au Canada et capacité d'y naviguer.
- Expérience de travail auprès des jeunes et connaissance des plans de carrière.
- Connaissance détaillée des systèmes d'information et des technologies connexes, y compris la suite Microsoft Office; connaissance approfondie des logiciels Microsoft Excel et PowerPoint (atout); capacité d'apprendre de nouvelles applications numériques.
- Aptitude à s'exprimer de manière efficace oralement et par écrit; expérience en rédaction et en révision (atout).
- Personnalité ouverte, abordable, flexible et en mesure de travailler sous pression.
- Bonnes habiletés de gestion du temps, aptitude à gérer plusieurs priorités et à respecter les échéanciers.
- Aptitude à faire preuve de jugement et à gérer et transmettre de l'information à divers groupes d'interlocuteurs, y compris le personnel, les coordonnateurs des programmes de PEF Canada, les éducateurs (milieux formels et informels), les donateurs et les clients.
- Excellent sens de l'organisation caractérisé par le souci du détail, l'aptitude à bien planifier et la capacité de régler les problèmes.
- Éthique de travail exemplaire et aptitude à travailler de manière indépendante ou en faisant partie d'une équipe.
- Aptitude à parler devant des auditoires composés de divers groupes d'intervenants.
- Disponibilité pour le travail en déplacement, jusqu'à 30% du temps.

## **EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION ET D'EXPÉRIENCE**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle d'une université reconnue, de préférence dans le domaine de l'éducation ou des études environnementales.
- Au moins trois années d'expérience professionnelle.
- Connaissance détaillée du travail auprès de réseaux nationaux, bénévoles et dynamiques (souhaitable).
- Connaissance détaillée de l'éducation environnementale et/ou du perfectionnement professionnel pour les éducateurs formels et informels (souhaitable).
- Bilingue (français – anglais) de préférence.

## **COMMENT PRÉSENTER UNE DEMANDE**

- Pour présenter votre candidature, transmettre votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par voie de courriel à Jessica Kaknevičius, directrice, Éducation et Relations autochtones, à l'adresse [info@pltcanada.org](mailto:info@pltcanada.org). Dans la ligne « Objet », indiquer « Candidature : Gestionnaire, Réseau PEF Canada ». Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

La SFI Inc. est un employeur activement équitable M/F/D/V.

La SFI Inc. invite les hommes et les femmes à postuler, sans égard à la race, la couleur, l'origine ethnique, la religion, l'âge, le sexe ou un handicap.

Une description de poste dresse un portrait général des principales fonctions et devoirs d'un poste. Elle peut ne pas spécifier toutes les responsabilités, les tâches et les devoirs associés au poste en question. La description de poste n'a aucunement pour intention de limiter ou modifier d'aucune manière le droit de la gestion supérieure de diriger, attribuer ou contrôler le travail des employés d'une unité fonctionnelle. La précision, le souci du détail, l'aptitude à travailler de manière efficace au sein d'une équipe et l'aptitude à travailler sur plusieurs projets simultanément dans un contexte de priorités en constante évolution font parties des exigences de base de tous les postes à la Sustainable Forestry Initiative, Inc. Des compétences particulières pourront être exigées pour certains postes. Toutes les descriptions de postes sont assujetties à un examen périodique, selon les besoins.